

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
(трудового коллектива) школы

Протокол № 1 от 19.01.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 12

### О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС в соответствии с законодательством

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией школы, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. КТС избирается общим собранием школы.

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, за которых проголосовало более половины участвующих в собрании.

При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается другой.

3. Численность КТС 5 человека

4. Срок полномочий 1 год

5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС

7. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

8. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительным причинам этого спора КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

9. КТС обязана разрешить трудовой спор в 3-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

10. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации.

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

11. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

12. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

13. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

14. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае, рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

15. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

16. Решение КТС принимает большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

18. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

Решение КТС подписывается председательствующим на заседании секретарем и заверяется печатью.

19. Член КТС, несогласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

20. Копии решения КТС вручаются работнику и администрации в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копии делается отметка (расписка) в журнале.

21. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в народный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

22. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в суде в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

23. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

24. В случае неисполнения администрацией предприятия (подразделения) решений КТС в установленный срок работнику комиссии выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа по прилагаемой к настоящему Положению форме.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

25. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в суде, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

26. В случае пропуска работником установленного 3-месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

Примерная форма:

РЕШЕНИЕ комиссии по трудовым спорам

(наименование учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

о \_\_\_\_\_

(краткое содержание требования работника)

Комиссия решила на основании.,

\_\_\_\_\_

(наименование правовых актов, с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

(краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить, требование работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

Председатель КТС \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Секретарь КТС \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Примерная форма УДОСТОВЕРЕНИЯ № \_\_\_\_

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(приводится наименование учреждения)

гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника,

спор которого рассмотрен комиссией

имеет право на

\_\_\_\_\_

(приводится формулировка решения комиссии: "получение такой-то денежной суммы", "восстановлении на работе" и т.д. от такого-то учреждения)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения к исполнению в принудительном порядке.

Председатель Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

(подпись)

(отметка судебного исполнителя о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)